

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.4 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza

Responsabile:	Dott. Domenico Fimmanò
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.1 – TITOLO OBIETTIVO: – Affidamento restyling sito internet	
Responsabile:	Dott. Domenico Fimmanò
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12 -OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Con questo obiettivo si intende affidare restyling/hosting del sito web comunale.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) pubblicazione manifestazione di interesse	Previsto	x	x	x										
	Rilevato													
2) redazione Capitolato, lettera invito e tutti i documenti necessari alla gara	Previsto		x	x	x	x								
	Rilevato													
3) Creazione RDO sul portale MePA	Previsto					x	x							
	Rilevato													
4) stipula contratto con ditta aggiudicatrice	Previsto						x	x						
	Rilevato													

Indicatori misurabili: atti amministrativi da redarre, documenti di gara	
Indicatore 1: tatti amministivi	
Valore ottimale	4
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: documenti di gara	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	15%

Risorse Finanziarie:		
Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
12110/0	Canoni Procedure informatiche	

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio:
---	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.5 TITOLO OBIETTIVO: Affidamento triennale servizio di spedizione dell'Ente

Responsabile:	Dott. Domenico Fimmanò
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12 -OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è volto alla ricerca di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio di spedizione e recapito postale dell'Ente nel rispetto del principio di razionalizzazione della spesa pubblica.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1.Ricostruzione flusso postale, analisi delle criticità e programmazione dell'affidamento.	Previsto				X									
	Rilevato													
2.Redazione atti propedeutici (nomina Rup, determinazione a contrattare, ecc.)	Previsto				X									
	Rilevato													
3.Pubblicazione manifestazione di interesse	Previsto				X	X								
	Rilevato													
4.Aggiudicazione	Previsto					X	X							
	Rilevato													

indicatori: n. ore impiegate n° istruttorie; n° atti; data assegnazione appalto

Indicatore 1:numero ore impiegate per ricostruzione flusso postale, analisi e programmazione	
Valore ottimale	30
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: numero istruttorie	
Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	
Indicatore 3: numero atti da redarre	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	
Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	2%
Lisa Rosati	15%
Risorse Finanziarie:	

Spese collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo
9180.2		€ 60.000,00

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio:
---	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.5 TITOLO OBIETTIVO: Affidamento somministrazione bevande e snack a mezzo distributori automatici

Responsabile:	Dott. Domenico Fimmanò
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12 -OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è volto all'installazione e manutenzione di distributori automatici di bevande e snack nell'edificio comunale al fine di migliorare le condizioni materiali di lavoro dei dipendenti e di offrire un servizio di ristoro agli utenti degli uffici comunali.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1.Redazione atti propedeutici (nomina Rup, determinazione a contrattare, ecc.)	Previsto				x	x	x							
	Rilevato													
3.Pubblicazione manifestazione di interesse	Previsto						x	x	x					
	Rilevato													
4.Aggiudicazione	Previsto									x	x	x		
	Rilevato													

indicatori: n° istruttorie; n° atti; data affidamento

Indicatore 1: numero istruttorie	
Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: numero atti da redigere	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	
Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	10%
Lisa Rosati	10%
Risorse Finanziarie:	

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Area: Servizi Finanziari	Servizio: Contabilità e tributi
--------------------------	---------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.6 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto												X	
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste

Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%

Area II - Servizi Finanziari	Servizio: Contabilità e Tributi
OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.5 TITOLO OBIETTIVO: Attivazione e miglioramento servizi connessi e trasversali alle attività istituzionali - Affidamento Pulizie Edifici Comunali	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	Andrea Biondi
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Affidamento delle pulizie igienico-sanitarie degli edifici comunali, mediante ricerca e studio migliore efficacia	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Analisi e verifica delle sedi e necessità di intervento	Previsto			X	X									
	Rilevato													
2) Ricerca soluzione affidamento	Previsto			X	X	X								
	Rilevato													
3) Aggiudicazione	Previsto				X	X	X							
	Rilevato													
4) stipula contratto con ditta	Previsto					X	X							
	Rilevato													

Indicatori misurabili: numero di sedi verificate
--

Indicatore 1: numero di sedi verificate	
Valore ottimale	4
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: numero di servizi opzionali extra a richiesta previsti	
Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Franceschetti Erika	ore eccedenti orario ordinario
Simi Simone	1%
Fragiacomo Luisa	1%

Area III	Ufficio Ambiente
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.8	
TITOLO OBIETTIVO: realizzazione di un centro di raccolta comunale gestito da 6 Toscana	
Responsabile:	Arch. Massimo Padellini
Referente Politico:	Ass. Francesca Bargiacchi
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 INTERVENTI PER LA TUTELA AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE
-------------------------------------	--

Descrizione:		Peso:
Con questo obiettivo si intende finalizzare la realizzazione di un centro di raccolta comunale che verrà, a regime, gestito da Sei Toscana		

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Rapporti con gestore per la definizione del progetto e delle pratiche di esproprio a seguito dell'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici	Previsto									x	x	x		
	Rilevato													

--

Indicatore 1: redazione atti da sottoporre a Giunta e Consiglio	
Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Mauro Pietrini	2,00%

Data:

Firma

Area III	Ufficio Ambiente
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.9	
TITOLO OBIETTIVO: attivazione del Servizio di prossimità con cassonetti ad accesso controllato	
Responsabile:	Arch. Massimo Padellini
Referente Politico:	Ass. Francesca Bargiacchi
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 INTERVENTI PER LA TUTELA AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Con questo obiettivo si intende passare ad una raccolta rifiuti attraverso l'utilizzo di cassonetti ad accesso controllato per contrastare l'abbandono dei rifiuti	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Revisione progetto raccolta rifiuti	Previsto						x	x	x					
	Rilevato													
Interazione con il soggetto gestore per attuazione del progetto	Previsto						x	x	x	x	x	x		
	Rilevato													

--

Indicatore 1: n° riunioni operative con il gestore per individuazione modalità di erogazione del servizio	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Mauro Pietrini	2,00%

Data:

Firma

Area III	Servizio:
----------	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.4 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza

Responsabile:	Massimo Padellini
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%

Area: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI ESTERNE	Servizio: Lavori pubblici e manutenzioni
OBIETTIVO OPERATIVO N° 4.1 TITOLO OBIETTIVO: approvazione definitiva del piano strutturale e piano operativo	
Responsabile	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	arch. Claudio Saragosa
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	4	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---	---

Descrizione:	Peso:
Una volta pubblicati gli avvisi relativi all'adozione dei 2 strumenti urbanistici, potranno essere presentate le osservazioni che dovranno essere istruite per la successiva approvazione definitiva. In contemporanea dovranno essere conclusi i procedimenti con Regione Toscana e Soprintendenza per l'approvazione definitiva degli strumenti.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1. pubblicazione sul BURT	Previsto					x								
	Rilevato													
2. ricezione osservazioni	Previsto						x	x						
	Rilevato													
3. istruttoria delle osservazioni	Previsto								x	x				
	Rilevato													
4. accordi procedurali con altri enti	Previsto								x	x				
	Rilevato													

Indicatori misurabili:

Percentuale di istruttoria delle osservazioni pervenute	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Andrea de Sensi	10,00%
Ettore Stella	2,00%
Paola Spissu	2,00%

Data:

Firma arch. Giampaolo Romagnoli

Area: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI ESTERNE	Servizio: Lavori pubblici e manutenzioni
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO N° 10.1 TITOLO OBIETTIVO: Realizzazione di una pista polivalente coperta nella frazione di Bagno di Gavorrano a servizio del territorio

Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	10	Sviluppo politiche sportive
-------------------------------------	----	-----------------------------

Descrizione:	Peso:
Progetto di realizzazione della copertura dell'attuale pista di pattinaggio a Bagno di Gavorrano a servizio del territorio	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Progettazione definitiva,	Previsto									X	X	X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: stato progetto %

Indicatore: percentuale di avanzamento progetto

Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Giampaolo Romagnoli	5,00%
Andrea de Sensi	2,00%
Claudio Tosi	2,00%
Paola Spissu	0,50%

Data: 14/11/2019

Firma arch. Giampaolo Romagnoli

Area: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Servizio: Lavori pubblici e manutenzioni
--------------------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.4 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza

Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste

Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%

G.a. Ufficio Scuola / Ufficio Servizi Sociali	Servizio:
---	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.4 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza

Responsabile:	Dott.ssa Gemma Mauri
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%

Servizio Personale	
OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.4 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza	
Responsabile:	Dott. Domenico Fimmanò
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:		Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza		

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

n° misure previste, n° atti per attività n.3
--

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%

Area:	Servizio: Polizia Municipale
-------	------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.4 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza

Responsabile:	Dott. Massimiliano Vannini
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%